Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Informačná povi

- KATEGÓRIA AD

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

Vážený člen dozornej rady, tento dokument slúži na poskytnutie Vám základných informácií o tom prečo zbierame Vaše osobné údaje, jedine za akým účelom ich môžeme použiť, komu ich poskytneme ako i ďalšie potrebné informácie vyplývajúce z právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov. V prípade nejasností nás neváhajte kontaktovať na nižšie uvedených kontaktoch.

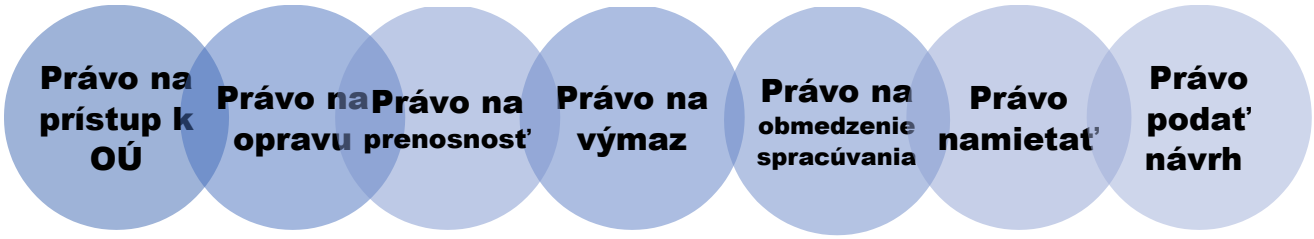
PREVÁDZKOVATEĽ:

Obchodné meno: HACO, a.s.
Sídlo: 1.mája 1850 031 80 Liptovský Mikuláš
IČO: 34114661
zapísaný v ORSR OS Žilina, oddiel: Sa, vložka č. 10794/L

Kontaktné údaje Prevádzkovateľa: *Kontaktná osoba: Miroslava Piačeková*

0905 360 433 *Miroslava.piacekova@lsphaco.com* *1. Mája 1850 031 80 Liptovský Mikuláš*

Práva dotknutých osôb:



Dotknutou osobou je fyzická osoba, ktorej osobné údaje spracúvame, najmä, nie však výlučne sú to zamestnanci a klienti. Takéto dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely disponujú právami, ktoré si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky u kontaktnej osoby prevádzkovateľa. Dotknutá osoba ste VY.

Právo na prístup k osobným údajom

*t.j. právo **získať** od kompetentnej osoby **potvrdenie o tom, či dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutej osoby**, ktorá svoje právo uplatnila, ako **aj právo získať prístup k týmto údajom.** Ako dotknutá osoba máte nárok na prístup k informáciám o: účeloch spracúvania, kategórii dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o dobe spracúvania a uchovávania, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania a i. (čl. 15 Nariadenia). Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ prevádzkovateľ tieto údaje spracúva, vystaví na základe žiadosti kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Vystavenie prvej kópie je bezplatné. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré osoba požiada, bude prevádzkovateľ účtovať poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom, ktoré mu s vystavením kópie vzniknú. Pokiaľ osoba požiada o informácie formou elektronických prostriedkov, budú jej poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, a to formou e-mailu, pokiaľ nepožiada o iný spôsob.*

Právo na obmedzenie spracúvania

je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraných osobným údajov alebo dočasné odstránenie spracúvania.

Právo na opravu

*pokiaľ o nej prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má dotknutá osoba právo na **doplnenie** neúplných osobných údajov.*

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba požiada.

Právo na výmaz

„zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa jej /dotknutej osoby/ týkajú. Toto právo dotknutej osoby je však vzhľadom na svoju povahu a závažnosť obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu po uplatnení tohto práva dotknutou osobou vymaže osobné údaje, ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov; d)osobné údaje sa spracúvali nezákonne; e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.

*Dotknutá osoba **nebude mať právo na výmaz** osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné: a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; b) na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia; d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.*

Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

Právo podať návrh na začatie konania

Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov.

Právo namietať

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať voči spracúvaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Môže namietať spracúvanie jej osobných údajov na základe a)právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo z právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa; b)spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu; c)spracovania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely. Doručenú námietku v primeranom čase posúdime. V tomto prípade nesmieme ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukážeme nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Právo na prenosnosť osobných údajov

ako dotknutá osoba máte právo, aby osobné údaje, ktoré ste poskytla prevádzkovateľovi, preniesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že osobné údaje boli získané na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

Ďalšie informácie:

- Účelom spracúvania osobných údajov je dôvod, pre ktorý prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v informačných systémoch na konkrétne určených právnych základoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétne určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom.

- Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako Prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia. Našim cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, resp. znížiť riziko úniku, zneužitia, zverejnenia alebo iného použitia Vašich osobných údajov. **V prípade, ak by nastala skutočnosť, ktorá pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne kontaktovaná (čl. 34 Nariadenia).**

- V záujme zachovania zásad spracúvania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ako aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, **požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Upozorňujeme Vás, že neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.**

Účely spracúvania, právny základ, kategórie príjemcov, doba uchovávania, info o cezhraničnom prenose, kategórie dotknutých osôb a informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov:

EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA		
Účel spracúvani a osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.*	
Právny základ	*Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,* *Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*	
Kategórie príjemcov	*Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,* *sprostredkovateľ na spracovanie účtovníctva,* *audítor, advokát* *poverení zamestnanci* *Materská spoločnosť*	
Lehoty na vymazanie os. údajov *(uvedené lehoty sú podľa registratúrneho poriadku)*	*Správy audítora, Výročné správy, Finančné plány*	10 rokov
	Faktúry	10 rokov
	Interné doklady	10 rokov
	Pokladňa	10 rokov
	Vymáhanie pohľadávok	5 rokov
	Bankové výpisy	10 rokov
	Štatistika ročná	10 rokov
	Štatistika - mesačná a kvartálna	5 rokov
	Účtovné závierky	10 rokov

GDPR

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie dotknutých osôb	*fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa,* *dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO* *zamestnanci dodávateľov a odberateľov,* *zástupcovia dodávateľov a odberateľov*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania **- *Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov **- *Neuskutočňuje sa***	

PRÁVNE VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je **zabezpečenie vedenia právnej agendy** (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, atď.).* *Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy aj **zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov.** Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.*
Právny základ	*Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,* *Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,* *Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,* *Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,* *zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o*

	živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, *Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení*
Kategórie príjemcov	– *súdne orgány* – *exekútorské úrady* – *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,* – *advokát, audítor* – *dlžník a jeho právny zástupca* – *intervenient a iné osoby zúčastnené v konaní* – *poverení zamestnanci*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*3 až 5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu*
Kategórie dotknutých osôb	– *zamestnanci prevádzkovateľa IS,* – *dlžníci,* – *protistrany v sporoch,* – *iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - ***Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov - ***Neuskutočňuje sa***	

SPRÁVA REGISTRATÚRY

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyraďovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyraďovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.*	
Právny základ	*Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach,* *Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)*	
Kategórie príjemcov	*orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,* *audítor, advokát* *poverení zamestnanci*	
Lehoty na vymazanie os. údajov	*Korešpondencia - nezahrnutá v iných položkách*	*5 rokov*
	Registratúra	*10 rokov*
Kategórie dotknutých osôb	*dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom*	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - ***Neuskutočňuje sa***		
Cezhraničný prenos os. Údajov - ***Neuskutočňuje sa***		

GDPR

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.*
Právny základ	*Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov*
Kategórie príjemcov	*orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,* *audítor, advokát* *poverení zamestnanci*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*1 rok odo dňa vybavenia žiadosti*
Kategórie dotknutých osôb	*fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva*

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania **- *Neuskutočňuje sa***

Cezhraničný prenos os. Údajov **- *Neuskutočňuje sa***

EVIDENCIA ČLENOV DOZORNEJ RADY

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je evidovanie, identifikovanie a **vedenie zoznamu – členov dozornej rady.***
Právny základ	*Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov*
Kategórie príjemcov	– *súdne orgány* – *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,* – *advokát, audítor* – *spoločníci a štatutárne orgány spoločnosti / zriaďovateľ* – *poverení zamestnanci*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*4 roky odo dňa ukončenia účasti člena v dozornej rade*
Kategórie dotknutých osôb	*Člen dozornej rady* *Bývalý člen dozornej rady*

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania **- *Neuskutočňuje sa***

Cezhraničný prenos os. Údajov **- *Neuskutočňuje sa***

GDPR

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

EVIDENCIA NÁVŠTEV V OBJEKTE	
Účel spracúvania osobných údajov	*Ku spracúvaniu osobných údajov dochádza za účelom evidencie vstupov fyzickej osoby pri jednorazovom vstupe do objektu – priestorov prevádzkovateľa .*
Právny základ	*Oprávnený záujem prevádzkovateľa v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným záujmom prevádzkovateľa je bezpečnosť v priestoroch a evidovanie osôb cudzích nachádzajúcich sa v priestoroch.*
Kategórie príjemcov	*sprostredkovateľ: externá bezpečnostná služba* *poverení zamestnanci - vrátnik*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*15 pracovných dní odo dňa ukončenia mesiaca, v ktorom došlo ku získaniu a zaznamenaniu vstupu fyzickej osoby*
Kategórie dotknutých osôb	*Návšteva – fyzické osoby pri jednorazovom vstupe, najmä obchodní partneri a ich zástupcovia, uchádzači o zamestnanie, a pod.*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania **- *Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov **- *Neuskutočňuje sa***	

KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY PRÍSTUPNÉ VEREJNOSTI	
Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov prístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetku a zdravia.*
Právny základ	*Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb*
Kategórie príjemcov	*Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,* *Poisťovne* *Policajný zbor* *audítor, advokát* *poverení zamestnanci*
Lehoty na vymazanie os. Údajov	*15 dní po dni v ktorom bol záznam vyhotovený*
Kategórie dotknutých osôb	*fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú prístupné verejnosti* *samotná verejnosť*

GDPR

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania – ***Neuskutočňuje sa***
Cezhraničný prenos os. Údajov – ***Neuskutočňuje sa***

PREZENČNÁ LISTINA

Zoznam členov dozornej rady oboznámených o zásadách spracúvania OÚ

v zmysle článku 13 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“)

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol ako dotknutá osoba oboznámený o zásadách spracúvania osobných údajov prevádzkovateľom.

P.č.	***Titul, meno, priezvisko***	***Prac. pozícia***	***Dátum***	***Podpis***

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Doleuvedení členovia dozornej rady odmietli uviezť svoj podpis ako verifikáciu oboznámenia sa so zásadami, napriek skutočnosti, že k oboznámeniu členov došlo. Svedok 1 a 2 svojim podpisom potvrdzujú, že uvedený člen dozornej rady bol poučený a oboznámený so zásadami spracúvania OÚ za ich prítomnosti.

P.č.	*Titul, meno, priezvisko*	*Prac. pozícia*	*Dátum*	*Meno, priezvisko svedka 1*	*Podpis svedka 1*
				Meno, priezvisko svedka 2	*Podpis svedka 2*