Informačná povi

- všeobecné znenie -

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

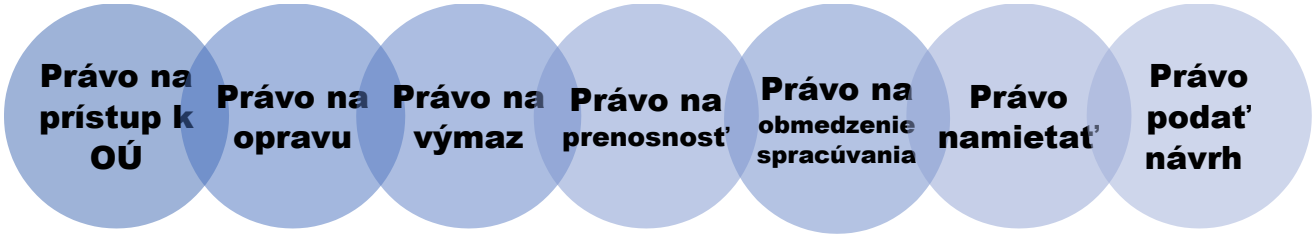
PREVÁDZKOVATEĽ:

Obchodné meno: HACO, a.s.
Sídlo: 1.mája 1850 031 80 Liptovský Mikuláš
IČO: 34114661
zapísaný v ORSR OS Žilina, oddiel: Sa, vložka č. 10794/L

Kontaktné údaje Prevádzkovateľa: *Kontaktná osoba: Miroslava Piačeková*

0905 360 433 *Miroslava.piacekova@lsphaco.com* *1. Mája 1850 031 80 Liptovský Mikuláš*

Práva dotknutých osôb:



Dotknutou osobou je fyzická osoba, ktorej osobné údaje spracúvame, najmä, nie však výlučne sú to zamestnanci a klienti. Takéto dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely disponujú právami, ktoré si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky u kontaktnej osoby prevádzkovateľa. Dotknutá osoba ste VY.

Právo na prístup k osobným údajom

*t.j. právo **získať** od kompetentnej osoby **potvrdenie o tom, či dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutej osoby**, ktorá svoje právo uplatnila, ako **aj právo získať prístup k týmto údajom.** Ako dotknutá osoba máte nárok na prístup k informáciám o: účeloch spracúvania, kategórii dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o dobe spracúvania a uchovávania, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania a i. (čl. 15 Nariadenia). Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ prevádzkovateľ tieto údaje spracúva, vystaví na základe žiadosti kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Vystavenie prvej kópie je bezplatné. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré osoba požiada, bude prevádzkovateľ účtovať poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom, ktoré mu s vystavením kópie vzniknú. Pokiaľ osoba požiada o informácie formou elektronických prostriedkov, budú jej poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, a to formou e-mailu, pokiaľ nepožiada o iný spôsob.*

Právo na obmedzenie spracúvania

je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraných osobným údajov alebo dočasné odstránenie spracúvania.

Právo na opravu

*pokiaľ o nej prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má dotknutá osoba právo na **doplnenie** neúplných osobných údajov. Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba požiada.*

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Právo na výmaz

„zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa jej /dotknutej osoby/ týkajú. Toto právo dotknutej osoby je však vzhľadom na svoju povahu a závažnosť obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu po uplatnení tohto práva dotknutou osobou vymaže osobné údaje, ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov; d)osobné údaje sa spracúvali nezákonne; e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.

*Dotknutá osoba **nebude mať právo na výmaz** osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné: a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; b) na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia; d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.*

Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

Právo podať návrh na začatie konania

Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov.

Právo namietať

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať voči spracúvaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Môže namietať spracúvanie jej osobných údajov na základe a)právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo z právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa; b)spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu; c)spracovania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely. Doručenú námietku v primeranom čase posúdime. V tomto prípade nesmieme ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukážeme nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Právo na prenosnosť osobných údajov

ako dotknutá osoba máte právo, aby osobné údaje, ktoré ste poskytla prevádzkovateľovi, preniesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že osobné údaje boli získané na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

Ďalšie informácie:

- Účelom spracúvania osobných údajov je dôvod, pre ktorý prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v informačných systémoch na konkrétne určených právnych základoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétne určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom.

- Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako Prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia. Našim cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, resp. znížiť riziko úniku, zneužitia, zverejnenia alebo iného použitia Vašich osobných údajov. **V prípade, ak by nastala skutočnosť, ktorá pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne kontaktovaná (čl. 34 Nariadenia).**

- V záujme zachovania zásad spracúvania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ako aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, **požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Upozorňujeme Vás, že neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.**

GDPR

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Účely spracúvania, právny základ, kategórie príjemcov, doba uchovávania, info o cezhraničnom prenose, kategórie dotknutých osôb a informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov:

EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE	
Účel spracúvania osobných údajov	*Účel vedenia databázy uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania, a to dobrovoľne, na základe výberového konania alebo bez vypísaného výberového konania so zámerom možného kontaktovania o vyhlásenom výberovom konaní v budúcnosti v prípade, ak prevádzkovateľ momentálne nemá vhodné voľné pracovné miesto, alebo ho obsadí iným uchádzačom*
Právny základ	*Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.*
Kategórie príjemcov	*poverení zamestnanci* *IT správca* *Advokát, audítor*
Lehoty na vymazanie os. Údajov	- *1 rok odo dňa zaslania žiadosti o prijatie do zamestnania* - *Bezodkladne po jeho odvolaní*
Kategórie dotknutých osôb	*Uchádzač o zamestnanie*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania ***- Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov ***- Neuskutočňuje sa***	

PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV

GDPR

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<table>
<tr><td>Účel spracúvania osobných údajov</td><td colspan="2">Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov, najmä nie však výlučne:

- Výber zamestnancov
- Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom
- plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni
- plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni
- plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby
- plnenie daňových povinností zamestnávateľa
- mzdová politika zamestnávateľa
- dochádzkové karty (aj pre ext. Spolupracovníkov)
- evidencia výstupov z lekárskych preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci zamestnancov za účelom naplnenia povinností vyplývajúcich z predpisov v oblasti ochrany zdravia
- označovanie výrobkov čiarovým kódom prideleným konkrétnemu zamestnancovi na prácu na výrobku</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Právny základ</td><td colspan="2">Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</td></tr>
<tr><td>Výber zamestnancov</td><td>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</td></tr>
<tr><td>plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich

s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom</td><td>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</td></tr>
<tr><td>plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni</td><td>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov
zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</td></tr>
<tr><td>plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni</td><td>zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</td></tr>
</table>

	kolektívne pracovnoprávne vzťahy	*zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov* *§ 229 až § 250a zákona č.311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Kolektívna zmluva*
	plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby	*zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* *zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* *zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov,* *zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,* *vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií*
	branná povinnosť	*zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
	plnenie daňových povinností	*zákon č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov* *zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
	mzdová politika zamestnávateľa	*zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov* *zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov* *zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* *zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* *zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov* *zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov* *zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov* *zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* *zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* *zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov*
	Evidencia zdravotných posudkov	*Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* *Zákon č. 124/2006 Z.z. o o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a*

	zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu	*doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* *Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je prideľovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca.*	
	Kontrola dochádzky zamestnancov	*Plnenie zákonnej povinnosti – Zákonník práce*	
Kategórie príjemcov	*Sprostredkovateľ na spracúvanie personálnej agendy, sprostredkovateľ na spracúvanie mzdovej agendy, sprostredkovateľ – technik BOZP, PO* *Sprostredkovateľ – IT technik* *sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby,* *Úrad vlády, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti,* *Daňové úrady, Exekútor, Okresné súdy, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, audítor, advokát* *zamestnanci, zástupcovia zamestnancov – OZ KOVO*		
Lehoty na vymazanie os. údajov *(uvedené lehoty sú po skončení PP)*	*Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov)*		70 rokov
	Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd		*50 rokov*
	Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Priepustky, Dovolenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám		*5 rokov*
	Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia		*10 rokov*
Kategórie dotknutých osôb	*uchádzači o zamestnanie,* *zamestnanci,* *manželia alebo manželky zamestnancov,* *vyživované deti zamestnancov,* *rodičia vyživovaných detí zamestnancov,* *blízke osoby,* *bývalí zamestnanci*		
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania **- *Neuskutočňuje sa***			
Cezhraničný prenos os. Údajov **- *Neuskutočňuje sa***			

EVIDENCIA ZAMESTNANCOV – VIZITKY

Účel spracúvania	*Účelom spracúvania je vedenie evidencie zamestnancov v záujme poskytnutia ich osobných*

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

osobných údajov	*údajov v rozsahu tzv. „vizitky“ obchodným partnerom, klientom a i.; vyhotovenie vizitiek v papierovej podobe, elektronickej podobe, uvedenie kontaktných údajov v záhlaví dokumentov alebo v päte e-mailov; zverejnenie týchto údajov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa ako zamestnávateľa a ďalšie úkony, na ktoré zamestnávateľa oprávňuje § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov*
Právny základ	*Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uplatniť oprávnenie vyplývajúce z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. „Prevádzkovateľ, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby je oprávnený poskytovať t.j. spracúvať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby (zamestnanca).“* *Uvedenie osobných údajov zamestnanca nenarušuje jeho vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť.*
Kategórie príjemcov	*poverení zamestnanci* *obchodní partneri, klienti, zákazníci* *potencionálni partneri* *návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa,* *osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca (dotknutej osoby) za účelom kontaktovania* *príjemca e-mailovej korešpondencie* *Advokát, audítor*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*30 dní odo dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca zamestnávateľ odstráni zverejnené údaje.*
Kategórie dotknutých osôb	*zamestnanec*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania ***- Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov ***- Neuskutočňuje sa***	

MONITOROVANIE ZAMESTNANCOV	
Účel spracúvania osobných údajov	*monitorovanie zamestnancov z dôvodu sledovania a dodržiavania pracovnej disciplíny v zmysle Zákonníka práce prostredníctvom: kamery, kontrola výpisu telefonátov*

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Právny základ	*Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia.* *Hlavným oprávneným záujmom je uplatnenie § 13 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov pri kumulatívnom naplnení obligatórnej podmienky oboznámenia zamestnancov.*	
Kategórie príjemcov	*Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,* *audítor, advokát* *poverení zamestnanci* *sprostredkovateľ: SBS*	
Lehoty na vymazanie os. údajov	*Kamerový systém*	*15 dní*
	Výpis telefonátov	*__ dní*
Kategórie dotknutých osôb	*zamestnanci prevádzkovateľa*	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania **- *Neuskutočňuje sa***		
Cezhraničný prenos os. Údajov **- *Neuskutočňuje sa***		

EVIDENCIA PREUKAZOV/OSVEDČENÍ	
Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to konkrétne § 16, ktorý stanovuje, že fyzická osoba môže:* *a) obsluhovať určený pracovný prostriedok (v prípade prevádzkovateľa elektrické vozíky) a vykonávať s ním určené pracovné povinnosti len na základe platného preukazu na vykonávanie činnosti alebo osvedčenia. Prevádzkovateľ zabezpečuje pre zamestnancov, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje vystavenie konkrétnych preukazov, resp. Osvedčení.* *b) Vykonávať určené pracovné činnosti (v prípade prevádzkovateľa činnosti vyžadujúce zdravotnú spôsobilosť) ustanovené právnymi predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri jeho prevádzke* *Prevádzkovateľ zabezpečuje pre zamestnancov, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje vystavenie konkrétnych preukazov, resp. Osvedčení.*
Právny základ	*§ 16 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
Kategórie príjemcov	*Sprostredkovateľ – BOZP technik,*

	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy *auditor, advokát*
Lehoty na vymazanie os. údajov	
Kategórie dotknutých osôb	*Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. Vydal.*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania **- *Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov **- *Neuskutočňuje sa***	

MONITOROVANIE EXTERNÉHO SPOLUPRACOVNÍKA PRI VÝKONE PREDMETU ZMLUVY

Účel spracúvania osobných údajov	*Prevádzkovateľ spolupracuje pri vykonávaní činnosti okrem zamestnancov i s externými spolupracovníkmi, ktorí ako obchodní partneri realizujú činnosť v mene prevádzkovateľa, na jeho účet a na zodpovednosť prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ zabezpečuje pre externého spolupracovníka i ďalšie úkony, ako je i poučenie BOZP na konkrétnych pracoviskách. Pre účely plnenia obchodnoprávneho vzťahu uzatvoreného s externým spolupracovníkom boli externému spolupracovníkovi vytvorené podmienky obdobné zamestnancom.* *Vzhľadom na rozsah zodpovednosti, ako i spôsob úhrady odmeny za vykonanú činnosť sa prevádzkovateľ rozhodol, že v prípade súhlasu externého spolupracovníka bude plnenie predmetu zmluvy voči prevádzkovateľovi prevádzkovateľ externého spolupracovníka monitorovať prostredníctvom: kamerami*
Právny základ	*Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) a čl 9 ods. 2 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.*
Kategórie príjemcov	*Audítor, advokát* *sprostredkovateľ: SBS* *poverení zamestnanci*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*Po dobu, po ktorú bol súhlas udelený, t.j. .....resp. bez zbytočného odkladu, najneskôr 5 dní po odvolaní súhlasu dotknutej osoby.*
Kategórie dotknutých osôb	*Externí spolupracovníci prevádzkovateľa IS*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania **- *Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov **- *Neuskutočňuje sa***	

GDPR

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA

Účel spracúvani a osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.*	
Právny základ	*Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,* *Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*	
Kategórie príjemcov	*Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,* *sprostredkovateľ na spracovanie účtovníctva,* *audítor, advokát* *poverení zamestnanci* *Materská spoločnosť*	
Lehoty na vymazanie os. údajov *(uvedené lehoty sú podľa registratúrneho poriadku)*	*Správy audítora, Výročné správy, Finančné plány*	10 rokov
	Faktúry	10 rokov
	Interné doklady	10 rokov
	Pokladňa	10 rokov
	Vymáhanie pohľadávok	5 rokov
	Bankové výpisy	10 rokov
	Štatistika ročná	10 rokov
	Štatistika - mesačná a kvartálna	5 rokov

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	Účtovné závierky	10 rokov
Kategórie dotknutých osôb	*fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa,* *dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO* *zamestnanci dodávateľov a odberateľov,* *zástupcovia dodávateľov a odberateľov*	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania **- *Neuskutočňuje sa***		
Cezhraničný prenos os. Údajov **- *Neuskutočňuje sa***		

PRÁVNE VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je **zabezpečenie vedenia právnej agendy** (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, atď.).* *Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy aj **zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov.** Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.*
Právny základ	*Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,* *Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,* *Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,* *Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,*

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, *zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,* *Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení*
Kategórie príjemcov	– *súdne orgány* – *exekútorské úrady* – *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,* – *advokát, audítor* – *dlžník a jeho právny zástupca* – *intervenient a iné osoby zúčastnené v konaní* – *poverení zamestnanci*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*3 až 5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu*
Kategórie dotknutých osôb	– *zamestnanci prevádzkovateľa IS,* – *dlžníci,* – *protistrany v sporoch,* – *iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - ***Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov - ***Neuskutočňuje sa***	

ZMLUVNÉ VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov	*Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv.* *Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.*	
Právny základ	*Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,* *Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov* *zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.*	
Kategórie príjemcov	*orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy*	*podľa príslušných právnych predpisov*
	Banky	*Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov*
	Poisťovne	*Zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
	Slovenská pošta a Kuriérske spoločnosti	*Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových*

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

		službách v znení neskorších predpisov
	Dodávatelia	*zmluvný základ*
	Súdy, orgány činné v trestnom konaní	*Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov*
	Audítor účtovnej závierky	*Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov*
	Sprostredkovateľ: Audítor, advokát	
Lehoty na vymazanie os. údajov	*- Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam*	*10 rokov*
	Evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy , Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.)	*10 rokov*
	- Poistné udalosti	*10 rokov*
Kategórie dotknutých osôb	*zmluvná strana – fyzická osoba*	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania **- *Neuskutočňuje sa***		
Cezhraničný prenos os. Údajov **- *Neuskutočňuje sa***		

SPRÁVA REGISTRATÚRY

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyraďovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyraďovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.*	
Právny základ	*Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach,* *Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)*	
Kategórie príjemcov	*orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,* *audítor, advokát* *poverení zamestnanci*	
Lehoty na vymazanie	*Korešpondencia - nezahrnutá v iných položkách*	*5 rokov*

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

os. údajov	*Registratúra*	*10 rokov*
Kategórie dotknutých osôb	*dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom*	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - ***Neuskutočňuje sa***		
Cezhraničný prenos os. Údajov - ***Neuskutočňuje sa***		

EVIDENCIA SZČO

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.*
Právny základ	*Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,* *Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.*
Kategórie príjemcov	*orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,* *audítor, advokát* *poverení zamestnanci*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy*
Kategórie dotknutých osôb	*odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - ***Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov - ***Neuskutočňuje sa***	

EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.*
Právny základ	*Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*
Kategórie príjemcov	*audítor, advokát*

	poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie os. údajov	*Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov*
Kategórie dotknutých osôb	*fyzická osoba – zástupca / zamestnanec dodávateľa, odberateľa*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania **- *Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov **- *Neuskutočňuje sa***	

UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.*
Právny základ	*Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov*
Kategórie príjemcov	*orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,* *audítor, advokát* *poverení zamestnanci*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*1 rok odo dňa vybavenia žiadosti*
Kategórie dotknutých osôb	*fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania **- *Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov **- *Neuskutočňuje sa***	

EVIDENCIA ČLENOV DOZORNEJ RADY

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je evidovanie, identifikovanie a **vedenie zoznamu – členov dozornej rady.***
Právny základ	*Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov*
Kategórie príjemcov	– *súdne orgány* – *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,* – *advokát, audítor*

	– *spoločníci a štatutárne orgány spoločnosti / zriaďovateľ* – *poverení zamestnanci*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*4 roky odo dňa ukončenia účasti člena v dozornej rade*
Kategórie dotknutých osôb	*Člen dozornej rady* *Bývalý člen dozornej rady*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania **- *Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov **- *Neuskutočňuje sa***	

EVIDENCIA NÁVŠTEV V OBJEKTE

Účel spracúvania osobných údajov	*Ku spracúvaniu osobných údajov dochádza za účelom evidencie vstupov fyzickej osoby pri jednorazovom vstupe do objektu – priestorov prevádzkovateľa .*
Právny základ	*Oprávnený záujem prevádzkovateľa v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným záujmom prevádzkovateľa je bezpečnosť v priestoroch a evidovanie osôb cudzích nachádzajúcich sa v priestoroch.*
Kategórie príjemcov	*sprostredkovateľ: externá bezpečnostná služba* *poverení zamestnanci - vrátnik*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*15 pracovných dní odo dňa ukončenia mesiaca, v ktorom došlo ku získaniu a zaznamenaniu vstupu fyzickej osoby*
Kategórie dotknutých osôb	*Návšteva – fyzické osoby pri jednorazovom vstupe, najmä obchodní partneri a ich zástupcovia, uchádzači o zamestnanie, a pod.*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania **- *Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov **- *Neuskutočňuje sa***	

PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci agendy odborného vzdelávania a prípravy výchovno-vzdelávacieho procesu žiakovje plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa*

	ustanovujú podmienky, formy, spôsob, príp. miesto výkonu praktického vyučovania žiaka priamo u zamestnávateľa (prevádzkovateľ) na pracovisku praktického vyučovania.
Právny základ	*zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov*
Kategórie príjemcov	*Odborne spôsobilí zamestnanci – majster odbornej výchovy, učiteľ odbornej praxe, hlavný inštruktor, inštruktor* *Poverení zamestnanci* *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, samosprávne kraje, príslušné stavovské organizácie alebo príslušné profesijné organizácie* *advokát, audítor*
Lehoty na vymazanie os. údajov	*Podľa registratúrneho poriadku*
Kategórie dotknutých osôb	*Plnoletý žiak, neplnoletý žiak a jeho zákonný zástupca*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania ***- Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov ***- Neuskutočňuje sa***	

ZMLUVNÉ VZŤAHY – PRENAJÍMANIE PRIESTOROV

Účel spracúvania osobných údajov	*V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov, ako i podnikateľov pri uzatváraní nájomnej zmluvy a plnení jej predmetu s prevádzkovateľom. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje potenciálneho nájomcu i v predzmluvných vzťahoch.*	
Právny základ	*Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený zmluvou v rámci predmetu podnikania prevádzkovateľa, povolený Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,* *Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. /Čl. 6 ods. 1 písm. b)/ Spracovanie osobných údajov Fyzickej osoby – zákazníka je nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvného vzťahu, ktorého zmluvnou stranou je dotknutá osoba - zákazník*	
Kategórie príjemcov	*orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, audítor, advokát* *poverení zamestnanci*	
Lehoty na vymazanie os. údajov	*Evidencia klientov (faktúry, objednávky, reklamácie)*	*5 - 10 rokov*

GDPR

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie dotknutých osôb	*fyzické osoby – nájomca* *fyzické osoby – podnikateľa* *podnájomca*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania **- *Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov **- *Neuskutočňuje sa***	

KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY PRÍSTUPNÉ VEREJNOSTI

Účel spracúvania osobných údajov	*Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov prístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetku a zdravia.*
Právny základ	*Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb*
Kategórie príjemcov	*Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,* *Poisťovne* *Policajný zbor* *audítor, advokát* *poverení zamestnanci*
Lehoty na vymazanie os. Údajov	*15 dní po dni v ktorom bol záznam vyhotovený*
Kategórie dotknutých osôb	*fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú prístupné verejnosti* *samotná verejnosť*
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania **– *Neuskutočňuje sa***	
Cezhraničný prenos os. Údajov **– *Neuskutočňuje sa***	

EMAIL Miroslava.piacekova@lsphaco.com
TEL. ČÍSLO
0905 360 433